



Castilla-La Mancha

educamosCLM

MATRICULACIÓN ALUMNADO 2º CICLO DE INFANTIL Y PRIMARIA

**Descripción del proceso matriculación
para CENTROS
(Curso 22/23)**

SELECCIÓN DE MATERIAS POR PARTE DEL CENTRO

ATENCIÓN:

Para que en la Secretaría Virtual y a efectos de matriculación de cada alumno/a en Delphos se muestren todas las materias en los niveles correspondientes se deben previamente seleccionar en esta pantalla:

PARA QUE EL ALUMNADO PUEDA MATRICULARSE SE DEBEN CERRAR PROVISIONALMENTE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL

Centro

Identificación del centro

- Datos Agregados
- Configuración del centro
- Calendario escolar
- Jornada escolar
- Planes de Estudios
 - Cursos impartidos en el centro
 - Oferta educativa de Castilla-La Mancha
 - Agrupaciones de ámbito
 - Registro de pruebas
- Servicios Ofertados
- Consejo Escolar/Social
- Claustro/C. Asesor y CCP/CTC
- Asociaciones
- Dependencias del centro
- Departamentos y Órganos de Coordinación
- Generadores Horarios

RELACIÓN DE CURSOS IMPARTIDOS EN EL CENTRO

Año académico: 2022-2023

Número total de registros: 15

Cursos
Tres años
Tres años (LOMLOE)
Cuatro años
Cuatro años (LOMLOE)
Cinco años
Cinco años (LOMLOE)
1º de Educación Primaria
1º de Educación Primaria (LOMLOE)
2º de Educación Primaria
3º de Educación Primaria
3º de Educación Primaria (LOMLOE)
4º de Educación Primaria
5º de Educación Primaria
5º de Educación Primaria (LOMLOE)
6º de Educación Primaria

DEFINICIÓN DE MATERIAS DEL CURSO

Acción: Materias Cursos: Tres años (LOMLOE)

Curso: Tres años (LOMLOE)

Año académico: 2022-2023

Materias a mostrar: Todas las posibles

Número total de registros: 8

¿Se imparte en el centro?	Materia	Grupo de materias	Abreviatura	Número de horas	Año comienzo de la vigencia	Año término de la vigencia
<input checked="" type="checkbox"/>	Crecimiento en armonía	Comunes	CA	0:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Descubrimiento y exploración del entorno	Comunes	DEE	0:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación y representación de la realidad	Comunes	CRR	0:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Inglés	Idiomas	ING	1:30		
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Francés	Idiomas	FRA	1:30		
<input checked="" type="checkbox"/>	Religión Católica	Religión	REL	1:30		
<input type="checkbox"/>	Religión Evangélica	Religión	REV	1:30		
<input type="checkbox"/>	Religión Islámica	Religión	RIS	1:30		

Las materias obligatorias y comunes estarán marcadas por defecto, las de oferta del centro se deberán seleccionar para luego reflejarse en cada alumno/a tanto en la matrícula online como en Delphos.

IMPORTANTE:

Las materias a ofertar por el centro se deben establecer de nuevo en los niveles LOMLOE para el curso 22/23 y revisar los niveles que no cambian.



Plazo de matriculación 2º CICLO DE INFANTIL Y PRIMARIA

30 de junio al 6 de julio (ambos inclusive)

1. **Es obligatoria la matriculación para el alumnado participante en el proceso de admisión y con asignación de centro en la adjudicación definitiva**, aunque se solicite participar en listas de espera.
2. Se debe comprobar al alumnado asignado al centro en los listados de publicación antes de la validación en Delphos.
3. **NO realizar matriculaciones masivas** por niveles antes de comprobar si hay alumnado al que se le ha asignado cambio de centro (se facilitará esta información).
4. Plazo de participación en listas de espera: **del 30 de junio al 4 de julio** a través de la Plataforma EducamosCLM
 - Mejora de opción.
 - Agrupación de hermanos/as que han participado por primera vez en el proceso de admisión.
 - Alumnado que no ha obtenido un centro de su elección.

1. **Por EducamosCLM sólo se formaliza matrícula, NO aparecen vinculados los servicios educativos (transporte y comedores). Tampoco la elección de Programas Bilingües.**
2. **Los centros informarán a los matriculados/as de la aportación de la documentación adicional que estimen o la solicitud de servicios educativos.**
3. **Las materias obligatorias NO aparecen en el formulario telemático, se matriculan por defecto, solo se seleccionan las ofertadas por el centro.**
4. **Hasta el 14/07/2022, los responsables de la dirección de los centros públicos y los titulares de los centros privados concertados de las localidades en las que existe más de un centro educativo, deberán certificar al titular de la delegación provincial correspondiente, los datos de matrícula en los diferentes niveles y las vacantes correspondientes a asignar en el procedimiento de vacantes resultantes.**



Matriculación por EducamosCLM ciudadanos/as

COMUNIDAD EDUCATIVA

FAMILIAS, ALUMNAO, DOCENTES



SEGUIMIENTO EDUCATIVO
Anterior Papás Comunicación.
Notas, faltas de asistencia, etc.
Comunicación familias-docentes-alumnado.



SECRETARÍA VIRTUAL
Solicitud de admisión.
Matriculación, etc.
Tramitación de solicitudes.



ENTORNO DE APRENDIZAJE
Gestión académica.
Contenidos digitales.
Clases Virtuales y herramientas colaborativas.

Acceso a través de la
Secretaría Virtual



Matriculación por EducamosCLM

educamosCLM

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

CÓMO VAN MIS TRÁMITES

MIS CERTIFICACIONES

Admisión

Admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio 2022/23 (Modalidad Distancia)
Solicitud de admisión. Primer periodo



Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2022/23 (Modalidad Distancia)
Solicitud de admisión. Primer periodo.



Admisión en Cursos de Especialización de Formación Profesional 2022/23
Solicitud de admisión a Cursos de Especialización de Formación Profesional



Admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio 2022/23 (Modalidad Presencial)
Presentación de solicitudes de Ciclos FPGrado Medio



Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2022/23 (Modalidad Presencial)
Solicitud de admisión a Ciclos Formativos de Grado Superior.



Solicitud de admisión en Ciclos Formativos de Grado Básico. Curso 2022/23
Solicitud de admisión CFGB



Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas y Centros de Educación de Personas Adultas (Inglés). Curso 2022/23
Presentación de solicitudes EOI (Inglés)



Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2022/23
Presentación de Solicitudes Extraordinaria



Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2022/23
Solicitudes de periodo extraordinario



Becas y Ayudas

Ayudas para Libros y Comedores Escolares. **CURSO 2022/2023.**
Solicitud de ayuda de libros y comedores CURSO 2022/2023.



Matriculación

Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria. Curso 2022/2023.
Solicitud de matrícula



Solicitud de Matrícula en Escuelas Oficiales de Idiomas y CEPA Curso 2022/23 (Inglés)
Presentación de solicitudes de Matrícula en EOI (Inglés)



Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2022/23
Solicitud de matrícula para el curso 2022/23



Pruebas y Premios

Pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria 2022
Presentación de solicitudes (Convocatoria Septiembre)



En secretaría virtual marcamos el procedimiento de matriculación.



Castilla-La Mancha

Selección del solicitante

Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'.

Número total de registros: 3

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a
<input checked="" type="radio"/> Seleccionar	-----
-----	-----
-----	-----

Seleccionamos al alumno/a candidato a matricular.





Matriculación en 2º Ciclo Ed. Infantil o Primaria

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Pasaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso: Localidad:

Centro:

MATERIAS:

Idiomas

Primera lengua extranjera: Inglés



Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera: Inglés

Religión o Valores

Valores Sociales y Cívicos
Religión Católica



Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matriculación.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

1. Elija opción

2. Pase a casilla de selección

3. Elija opción

4. Pase a casilla de selección

5. Marque la declaración

6. Aceptar

... comprobamos los datos



CIVILIANO
González

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

[Configurar mi acceso](#) [SALIR](#)

Matricula en 2º Ciclo Ed. Infantil o Primaria

Confirmar

✓
+

Volver

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón "Volver".

DATOS DEL TRÁMITE

Título:

Nº Procedimiento: Código SIACE:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Passaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso:

Centro: Localidad:

MATERIAS:

Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera:

Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matricula.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

Confirmamos si es correcta

Volvemos si queremos rectificar

Presentación de matrícula

Resumen del proceso de teletramitación

Su solicitud ha sido presentada.

MATRÍCULA EN 2º CICLO ED. INFANTIL O PRIMARIA

DATOS DEL TRÁMITE

Título: Solicitud de Matrícula de Infantil y Primaria

Nº Procedimiento:

Código SIACI:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: González

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento: 25/05

DNI/NIE/Pasaporte:

Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso: 4º de Educación Primaria

Centro: CEIP

Localidad:

MATERIAS:

Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera: Inglés

Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@ccm.es

La solicitud se ha firmado con el siguiente usuario: González

Matrícula presentada

Puede imprimir el justificante de matrícula





Comprobación en Mis trámites

Secretaría virtual

CIUDADANO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deporte

Tramitación por Internet

Mis solicitudes

Número total de registros: 9

Solicitante	Trámite	Número de	Tramitación	Estado de la tramitación
González	Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria. Curso 2020-2021		Electrónica	Presentada
González	Matriculación en cursos de Educación Infantil		Electrónica	Presentada

Correctamente presentada

Mis trámites/Mis solicitudes

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A educamosclm@jccm.es INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.

Visualización de matrículas en EducamosCLM y paso a Delphos

PERFIL SECRETARÍA


Secretaría virtual



SECRETARÍA
Gómez
CEIP



Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cul

Solicitudes

Solicitudes teletramitadas

Estado de la solicitud: Pendientes de aceptación por el centro

Trámites: Solicitud de Matrícula de Infantil y Primaria

Solicitudes presentadas: Todas las solicitudes Última solicitud (incluyendo borradores) Última solicitud (sin tener en cuenta borradores)

Número total de registros: 3

Registros a consolidar	Solicitante - N. id. esc.	Fecha de presentación	Persona que presentó la solicitud	Estado	¿Autoriza al Secretario?	Estado de la tramitación	Estado C
<input type="checkbox"/>	Alonso	12/06/2020 17:27	Fernández	Pendiente de aceptación	No	Presentada	
<input type="checkbox"/>	González	11/06/2020 10:42	González	Pendiente de aceptación	No	Presentada	
<input type="checkbox"/>	González	11/06/2020 10:40	González	Pendiente de aceptación	No	Presentada	

Se consolidan y validan los candidatos para crearlos en Delphos



Tratamiento de matrículas consolidadas

Alumnado

RELACIÓN DE MATRÍCULAS

Año académico: 2021-2022

Curso: Tres años

Número total de registros: 1

Alumno/a	Unidad	Repite	Estado de la matrícula	Nº Exped. centro	Fecha de nacimiento
Alonso		No		2020/209709	22/08/2017

Detalle de la matrícula

- Materias de la matrícula
- Expediente académico actual
- Expedientes del alumno/a
- Ficha del alumno/a
- Borrar la matrícula
- Anular la matrícula
- Activar la matrícula
- Traslado a centros no gestionados en Delphos
- Precio público
- Nº de identificación escolar del alumno/a

Podemos modificar materias...

Alumnado

MATERIAS DE LA MATRÍCULA

Acción: Materias de la matrícula

Alumno/a: Alonso

Alumno/a: Alonso

Año académico: 2021-2022

Curso: Tres años

Materias del curso		
Grupo de materias	Materia	
<input type="checkbox"/>	Comunes	Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
<input type="checkbox"/>	Comunes	Conocimiento e interacción con el entorno
<input type="checkbox"/>	Comunes	Lenguajes: comunicación y representación
<input checked="" type="checkbox"/>	Idiomas	Inglés
<input type="checkbox"/>	Religión o Valores	Religión Católica



Matriculación directa (sin proceder de EducamosCLM)

Alumnado

MATRICULACIÓN

Año académico: 2021-2022

MATRICULACIÓN

Alumnado con asignación de centro
Equivale a lo que antes se denominaba 'Matriculación Masiva'

- Alumnado del centro.
- Alumnado admitido en el centro tras los procesos ordinarios de admisión.
- Alumnado admitido en el centro en proceso extraordinario.

Alumnado sin asignación de centro
Equivale a lo que antes se denominaba 'Matriculación Individual'

- Alumnado trasladado desde centros de la Comunidad.
- Alumnado trasladado desde centros de fuera de la Comunidad.



Matriculación directa (sin proceder de EducamosCLM)

ALUMNADO CANDIDATO A SER MATRICULADO

Año académico:

Fecha de matriculación: *

Curso: * Período: *

Número total de registros: 48

Selección <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alumno/a - N.id.esc	Procedencia	REL <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ING <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Alonso	Nueva solicitud procedente del centro 45000.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Alonso	Nueva solicitud procedente del centro 45000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arbouc	Nueva solicitud procedente del centro 45000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Assih	Nueva solicitud procedente del centro 45000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Validamos

2. Se marcan las materias....

1. Candidatos no matriculados, se seleccionan...

